

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 58 комбинированного вида»
Петропавловск-Камчатского городского округа**

Согласовано
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 58»
Протокол № _____
«29» августа 2024 г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 58»
_____ Т.В. Асекритова
«30» августа 2024 г.

«Дорожная карта» реализации системы наставничества на период с 2024 по 2025 учебный год

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - разработка и утверждение Положения о наставничестве педагогических работников в образовательной организации; - разработка Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации наставничества педагогических работников в образовательной организации; - приказ «О внедрении системы наставничества»; - приказ «О назначении наставников и формировании наставнических пар/групп»; - разработка и утверждение персонализированных программ наставничества.	Сентябрь - октябрь	Заведующий ДОУ, куратор, творческая группа по разработке Целевой модели наставничества
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Октябрь - ноябрь	Куратор

3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Октябрь - ноябрь	Куратор
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.	В течение года	Куратор
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника /наставников.	В течение года	Заведующий ДОУ, куратор, педагоги
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май	Заведующий ДОУ, куратор, педагоги
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение года	Куратор